



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

14.04.2022 № МН-З/ЗР49

На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций высшего образования,
образовательных организаций
дополнительного профессионального
образования, научных организаций

Об оформлении документов
соискателей ученых званий

Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки России (далее – Департамент) в связи с поступающими вопросами об оформлении аттестационных документов соискателей ученых званий, сообщает.

Согласно пункту 28 Административного регламента Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденного приказом Минобрнауки России от 2 марта 2020 г. № 268 (далее – Административный регламент), аттестационные документы для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания направляются в Минобрнауки России на бумажном носителе и в электронной форме. Документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть идентичны документам, представленным в электронной форме посредством федеральной информационной системы государственной научной аттестации (далее – ФИС ГНА). Согласно подпункту «г» пункта 35 Административного регламента несоответствие документов на бумажном носителе документам в электронной форме является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по присвоению ученого звания.

Для обеспечения идентичности сопроводительного письма и справки о представлении соискателя к ученому званию (далее – справка о представлении) распечатку указанных документов следует осуществлять

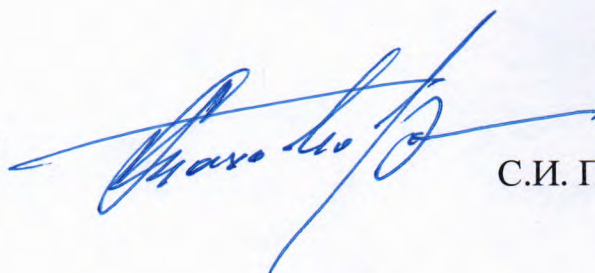
посредством ФИС ГНА после заполнения полей электронных форм. Соответствующий сервис предусмотрен в личном кабинете ученого секретаря организации в ФИС ГНА. Распечатанные сопроводительное письмо и справка о представлении подписываются должностными лицами организации, справка о представлении заверяется печатью организации. Сформированный в бумажном виде полный комплект аттестационных документов направляется в Минобрнауки России почтовым отправлением или через экспедицию. В случае оформления справки о присвоении без использования сервиса, предусмотренного ФИС ГНА, аттестационные документы соискателя ученого звания будут возвращены в организацию на основании нарушения порядка представления, указанного в подпункте «г» пункта 35 Административного регламента.

При оформлении аттестационных документов следует обратить особое внимание на правильное указание фамилии, имени, отчества (при наличии) соискателя ученого звания, поскольку именно эти данные вносятся в аттестат о присвоении ученого звания. С целью минимизации ошибок при написании фамилии, имени, отчества рекомендуется вносить данные сведения в ФИС ГНА в соответствии с паспортом соискателя. В случае расхождения сведений о фамилии, имени, отчестве соискателя в связи с технической ошибкой с копиями документов личного хранения, содержащимися в аттестационном деле, аттестационное дело может быть возвращено в организацию для устранения выявленных расхождений.

В части вопросов, касающихся написания букв «е» и «ё» при указании в аттестационных документах фамилии, имени, отчества, Департамент обращает внимание, что согласно правилам орфографии буква «ё» пишется в случаях, когда необходимо предупредить неверное чтение и понимание слова, требуется указать произношение малоизвестного слова, а также в специальных текстах: букварях, учебниках русского языка, словарях.

Аттестаты о присвоении ученых званий оформляются на основании персональных данных соискателя, указанных в справке о представлении. Учитывая равнозначность букв «е» и «ё», отзыв аттестационного дела и замена аттестата не требуются.

Директор Департамента
аттестации научных и научно-
педагогических работников



С.И. Пахомов